

STADGAR FÖR ASOCIACION HISPANO-NORDICA FUENGIROLA/MIJAS (AHN FUENGIROLA/MIJAS)

KAPITEL I ALLMÄNT.

Föreningens namn är "Asociación Hispano-Nórdica Fuengirola/Mijas". Föreningen grundades i Fuengirola den 11 april 2001 och är en ideell förening, i enlighet med artikel 22 i Spaniens konstitution. Lagen 1/2002 av Föreningar av den 22 mars som styr föreningsrätten, Lagen 4/2006, av 23 juni, av föreningar i Andalusia och övriga lagar och bestämmelser som här är tillämpliga.

ARTIKEL 2: FÖRENINGENS HEMORT

Föreningens hemort är Fuengirola (Malaga). Närmare adress: Las Rampas, lokal 13, D3.

ARTIKEL 3: VERKSAMHETSOMRÅDE

Föreningens geografiska verksamhetsområde omfattar i huvudsak området inom kommunerna Fuengirola och Mijas .

ARTIKEL 4: GILTIGHETSTID

Föreningen grundades på obegränsad tid.

ARTIKEL 5: MÅLSÄTTNING OCH AKTIVITETER:

Föreningen är kulturell och social, ideell (utan vinstmål) samt är religiöst och politiskt obunden.

Föreningen har som mål att:

- a. främja ömsesidig kunskap och vänskap mellan spanjorer och nordbor,
- b. utföra aktiviteter som återspeglar de nordiska kulturerna,
- c. hjälpa, informera och vägleda medlemmarna,
- d. förbättra de sociala relationerna för att undvika de problem som kan uppstå vid bosättning och vistelse i ett främmande land samt
- e. kollektivt delta i aktiviteter som utövas av förbundet Asociación Hispano-Nórdica de la Costa del Sol i vilket förbund föreningen är en integrerad del.

För att uppnå dessa mål kan föreningen:

- a. anordna sammankomster, trivselaktiviteter, kurser och resor i utbildningssyfte etc.
- b. hålla bibliotek för medlemmarna,
- c. sprida dessa aktiviteter med hjälp av media för att de ska kunna nås av alla samt
- d. använda logotypen från Asociación Hispano-Nórdica de la Costa del Sol i sina aktiviteter.

KAPITEL II. VILLKOR OCH FORMALITETER GÄLLANDE ANTAGANDE OCH AVSTÄNGNING. SANKTIONER SAMT AVSKEDANDE AV MEDLEMMAR .

ARTIKEL 6: VILLKOR FÖR ATT UPPNÅ MEDLEMSKAP

1. För att bli medlem i föreningen skall man vara myndig, ha full handlingsförmåga och vara intresserad av föreningens målsättningar. Varje person som erlagt årsavgift är medlem.

2. Typer av medlemskap: Inom föreningen finns följande typer av medlemskap:
3. a) Ordinarie medlemmar: Personer som antas som medlemmar i föreningen vid dess grundande eller senare.
4. b) Hedersmedlemmar: Personer som p.g.a. prestige eller för att de på ett betydande sätt bidragit till föreningens värden och utveckling och på så sätt gjort sig förtjänta av denna utmärkelse.
 - a. Årsmötet utnämner hedersmedlemmarna, på förslag från styrelsen eller motionärer.

ARTIKEL 7: UPPHÖRANDE AV MEDLEMSKAP

Medlemskap upphör om någon av följande orsaker föreligger:

- a) Frivilligt utträde genom skriftlig anhållan till Styrelsen.
- b) Oerlagd medlemsavgift. Den som inte erlagt till betalning förfallen medlemsavgift kan kvarstå i medlemsregistret som vilande medlem, men åtnjuter inte medlems rättigheter förrän full betalning erlagts.
- c) Allvarligt brott mot dessa Stadgar eller mot samhällliga regler och förordningar.
- d) Utnyttjande av föreningen för ändamål som är främmande för dess verksamhet, eller representation av föreningen på olaga sätt

I fall a) ovan är det tillräckligt att presentera en anhållan om utträde till föreningens sekreterare. Avgången träder i kraft fr.o.m. det datum då anhållan presenterats.

I fall b) ovan skall föreningens kassör utfärda ett intyg över uteblivna medlemsavgifter. Intyget skall undertecknas av föreningens ordförande och godkännas av styrelsemötet.

För att orsakerna c) och d) skall vara giltiga för att utesluta medlem krävs godkännande av styrelsemötet med 2/3 majoritet, med tillräckliga motiveringar och förhandsuppgifter, och vederbörande bör ges tillfälle att bli hörd.

KAPITEL III. MEDLEMMARNAS RÄTTIGHETER OCH SKYLDIGHETER

ARTIKEL 8: RÄTTIGHETER FÖR MEDLEMMAR SOM BETALT ÅRSavgift

- a) Samtliga medlemmar har rösträtt vid årsmötena. Varje medlem har en röst. Medlemmarna har rätt att delta i aktiviteter anordnade av föreningen och dess styrande organ.
- b) Medlem har rätt att höras på förhand och underrättas om motiven i fall han eller hon blir föremål för disciplinära åtgärder.
- c) Tillgång till föreningens dokumentation.
- d) Använda föreningens lösöre och anläggningar, med styrelsens tillstånd.
- e) Medlem har rätt att motsätta sig sådana åtgärder av föreningens organ som han/hon anser strida emot lagen eller föreningens stadgar.

ARTIKEL 9: SKYLDIGHETER

Medlemskap i föreningen förutsätter betalning av beslutade avgifter samt efterföljande av stadgarna och de beslut som fattas av årsmöte och styrelse.

ARTIKEL 10: HEDERSMEDLEMMARNAS RÄTTIGHETER OCH SKYLDIGHETER.

Hedersmedlemmar har samma skyldigheter som ordinarie medlemmar, förutom att hedersmedlemmar inte behöver erlägga avgift.

Hedersmedlemmar äger samma rättigheter som ordinarie medlemmar, med undantag av att de inte kan välja eller själva vara valbara för styrelseuppdrag. Däremot kan de delta i årsmöten samt yttra sig under dessa, utan att ha rösträtt.

KAPITEL IV. STYRANDE OCH REPRESENTERANDE ORGAN.FÖRVALTNINGSORDNING.

AVSNITT I

ARTIKEL 11: ÅRSMÖTET

Årsmötet är föreningens högsta beslutande organ.

Årsmötet kan vara ordinarie eller extraordinarie, i enlighet med vad som anges i dessa Stadgar.

ARTIKEL 12: SAMMANKALLANDE AV ÅRSMÖTEN

Mötena sammankallas av föreningens ordförande på eget initiativ, eller på basis av styrelsens beslut eller anhållan undertecknad av minst 25 medlemmar, eller så att antalet skall vara högre än 10 % av medlemmarnas stadgeenliga antal. När ordföranden, styrelsen beslutat sammankalla årsmöte skall ordföranden skicka ut kallelsen senast inom 20 dagar efter detta beslut.

Medlemmarnas anhållan om sammankallande av årsmöte skall omfatta dagordning jämte sådana bilagor som behövs som underlag för beslut. Ordföranden sammankallar mötet senast inom 20 dagar efter det anhållan inlämnats till föreningens sekreterare.

ARTIKEL 13: ORDINARIE ÅRSMÖTE

Årsmötet, bestående av föreningsstyrelsen och alla deltagande medlemmar, uttrycker föreningens vilja. Ordinarie årsmöte hålles i februari.

Kallelse till årsmötet med angivande av tid, plats och dagordning skall tillkännages senast tjugo dagar före mötet.

Föreningsstyrelsen skall skriftligen informera om verksamhet och ekonomi under det gångna året och tio dagar före årsmötet skall varje enskild föreningsmedlem som så önskar kunna ta del av årsredogörelse, bokslut, revisorernas rapport, valberedningens förslag, föreningsstyrelsens förslag samt motioner från enskilda medlemmar med föreningsstyrelsens synpunkter på dessa.

Motioner skall vara föreningsstyrelsen tillhanda senast den 10 januari.

Vid årsmötet skall följande punkter förekomma:

- 1) Öppnande.
- 2) Fastställande av röstlängd för närvarande och fullmakter.
- 3) Val av ordförande och sekreterare för årsmötet.
- 4) Val av två justerare tillika rösträknare att justera dagens protokoll.
- 5) Fråga om årsmötet är vederbörligen sammankallat.
- 6) Fastställande av dagordning.
- 7) Godkännande av föregående årsmötes protokoll.
- 8) Verksamhetsberättelse och bokslut.
- 9) Revisorernas berättelse.
- 10) Ansvarsfrihet för föreningsstyrelsen för föregående år.
- 11) Fastställande av budget för det nya verksamhetsåret.
- 12) Fastställande av avgifter och ersättningar.
- 13) Val av:
 - a) Ordförande.
 - b) Sekreterare.
 - c) Övriga medlemmar i styrelsen.
 - d) Suppleanter i styrelsen.
 - e) Två revisorer och två revisorssuppleanter.
 - f) Ledamot och suppleant för denne i förbundsstyrelsen.
 - g) Ombud till förbundsstämman och personliga suppleanter för dessa.
 - h) Valberedning.
- 14) Förslag från föreningsstyrelsen.
- 15) Motioner.
- 16) Avslutning.

Extra årsmöte sammankallas om föreningsstyrelsen eller revisorerna eller minst femtio (50) medlemmar begär det och skriftligen anger de frågor som skall behandlas. Kallelse med dagordning skall utfärdas minst 14 dagar före mötet. Vid ett extra årsmöte kan beslut endast fattas i de frågor som finns på dagordningen.

Årsmötet är beslutsmässigt om minst 25 % av medlemmarna är närvarande vid första kallelsen. Vid andra kallelsen är årsmötet beslutsmässigt med det antal medlemmar som är närvarande. Mellan första och andra kallelsen skall minst en halv timme förflyta.

Beslut fattas med enkel majoritet hos deltagande medlemmar. Vid lika röstetal har mötesordföranden utslagsröst.

ARTIKEL 14: ÅRSMÖTETS BEHÖRIGHET

Extra ordinarie årsmöte skall sammankallas för att fatta beslut i ärenden utöver ovan nämnda dagordning som är av intresse för föreningen, inklusive utnämning av ny styrelse.

Detta gäller speciellt följande:

1. Ändring av stadgarna - delvis eller i sin helhet
2. Föreningens upplösning
3. Dispositioner gällande fast egendom,
4. Godkännande av byte av föreningslokal

Förslaget till ändring skall kungöras minst tre veckor före det extra årsmötet.

Ändring av stadgarna skall registreras vid Registro de Asociaciones inom en månad.

ARTIKEL 15: BESLUTSMÄSSIGT DELTAGARANTAL

Ordinarie såväl som extraordinarie årsmöte anses vara stadgeenligt sammankallat då minst 1/3 av medlemmarna är närvarande vid första kallelsen. Beslutsmässigt deltagarantal preciseras inte för den andra kallelsen, efter vilken mötet alltså kan hållas oberoende av hur många som har anmält sig. Pausen mellan den första och andra kallelsen skall vara minst en halv timme.

För konstaterandet av antalet närvarande medlemmar och totala antalet röster skall röstlängd upprättas innan mötet inleds. Som ordförande kan mötet välja föreningens ordförande eller viceordförande assisterade av föreningens sekreterare. Alternativt kan mötet välja annan ordförande och sekreterare för mötet.

ARTIKEL 16: ATT ANTA OCH VERKSTÄLLA BESLUT

Besluten antas genom enkel majoritet, förutom beslut som gäller ändring av stadgarna och upplösning av föreningen, för vilka behövs kvalificerad majoritet med 2/3 av de närvarande rösterna, enligt vad som stipuleras i följande artiklar.

Röstningen är fri, lika, direkt och hemlig, i fall man inte enhälligt beslutat att rösta genom att sträcka upp handen. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst. Om rösterna faller jämnt vid hemlig omröstning avgörs frågan genom lottdragning.

De vars röster inte är med i röstlängden har inte rätt att rösta vid Årsmötet. Sekreteraren antecknar besluten sedan de godkänts av mötesdeltagarna.

ARTIKEL 17: RÖSTER REPRESENTERADE GENOM FULLMAKT

Varje medlem kan befullmäktiga en annan medlem att representera sig vid årsmötet genom fullmakt. Ingen medlem får representera flera än två frånvarande medlemmar. Fullmakten skall göras skriftligt, med angivande av personuppgifter och medlemsnummer, samt vara egenhändigt undertecknad av vederbörande medlem. Fullmakten gäller endast för det möte den är avsedd för.

AVSNITT 2 STYRELSEN

ARTIKEL 18: STYRELSEN, SAMMANSÄTTNING OCH MANDATTID

Föreningens verksamhet leds av en föreningsstyrelse som består av ordförande och 3 till 6 ordinarie medlemmar och 2 - 3 suppleanter. I styrelsen ingår också sekreterare och ekonomichef.

Årsmötet väljer ordförande för en tid av ett år.

De övriga styrelsemedlemmarna väljs för ett eller två år. Om en medlem avsäger sig sitt uppdrag under sin mandattid skall följande årsmöte välja en ny

medlem i hans/hennes ställe. Till dess skall suppleanten handha ifrågavarande uppgifter.

Suppleanterna väljes för en tid av ett år.

Det skall eftersträvas att det finns medlemmar i styrelsen från de olika nordiska länderna.

En styrelsemedlem eller suppleant kan återväljas.

Föreningsstyrelsen konstituerar sig själv.

Föreningsstyrelsen utser inom sig de personer, två i förening, som skall teckna föreningens firma.

ARTIKEL 19: VAL OCH UTNÄMNING AV ERSÄTTARE

För att bli styrelsemedlem skall man vara medlem i föreningen, myndig, i besittning av alla sina civila rättigheter och inte vara olämplig för uppdraget i enlighet med vad gällande lag stipulerar om detta.

Vid förfall för ledamot inträder suppleant.

ARTIKEL 20: STYRELSEUPPDRAGEN UPPHÖR

Styrelseuppdragen upphör när följande orsaker föreligger:

- a) Dödsfall eller dödförklaring.
- b) Oförmåga att handha uppdraget i enlighet med lagliga förordningar.
- c) Rättsligt beslut.
- d) Utgången mandat. Medlemmen handhar uppdraget tills Årsmötet väljer en ny medlem.
- e) Uppsägelse.
- f) Styrelsens beslut.
- g) Förlust av medlemskap i föreningen.

Styrelsemedlemmarna har följande ansvarsområden:

ARTIKEL 21: ORDFÖRANDEN

1. Ordföranden skall

- a) Representera föreningen inför olika personer, myndigheter och allmänna och privata samfund.
- b) Leder verksamheten i Föreningens Styrelse.
- c) Sammankallar Styrelsemöten och Årsmöten.
- d) För ordet vid Styrelsemöten och Årsmöten.
- e) Verkställer beslut som fattats av Styrelsen och Årsmötet, och gör upp olika handlingar och
- f) avtal gällande dessa, samt undertecknar motsvarande dokument.
- g) Godkänner avgifter och utlägg.
- h) Använder sin utslagsröst vid lika röstetal.
- i) Bestyrker handlingar och intyg över besluten.
- j) Övriga uppgifter som hör till uppdraget.

ARTIKEL 22: VICE ORDFÖRANDEN

Viceordföranden skall handha ordförandens uppgifter när han eller hon inte kan närvara samt representera Föreningen när Styrelsen eller Årsmötet besluter om detta.

ARTIKEL 23: SEKRETERAREN

Sekreteraren skall

- a) Fungera som sekreterare vid Styrelsemöten och Årsmöten, skriva protokoll och diarieföra beslut.
- b) Hjälpa ordföranden med dagordningar och möteskallelser. Mottaga skrivelser och meddelanden riktade till Styrelsen och föreningens medlemmar.
- c) Handha Föreningens dokumentation.
- d) Utarbeta intyg och handlingar.
- e) Ansvara för Föreningens arkiv och böcker, med undantag av räkenskapsböckerna.
- f) Övriga uppgifter som hör till uppdraget.

ARTIKEL 24: KASSÖREN, VALBEREDNING OCH REVISORERNA

Kassören skall

- a) Förvalta Föreningens medel i enlighet med Styrelsens och Årsmötets beslut.
- b) Verkställa betalningar med Ordförandens godkännande.
- c) Sköta räkenskapsböcker och skattedispositioner.
- d) Framlägga budgetförslag och uppgöra årliga bokslut.
- e) Övriga uppgifter som hör till uppdraget.

Revisorer

Revisorerna skall efter granskning av verksamheten och den ekonomiska redovisningen minst 14 dagar före årsmötet framlägga revisionsberättelse i vilken de förordar eller avstyrker ansvarsfrihet för styrelsen.

Valberedning

Valberedningen skall bestå av tre ledamöter (som inom sig utser ordförande). Den skall i god tid före årsmötet ta kontakt med funktionärerna inom föreningens organ för att höra efter om dessa är beredda att fortsätta med sina uppgifter. I den mån det på grund av avgångar eller av andra skäl behövs nya funktionärer skall valberedningen bland föreningens medlemmar utse kandidater som är lämpliga för respektive uppdrag. Det skall därvid beaktas att medlemmen med hänsyn till bl.a. bosättningsförhållanden och kompetens kan förväntas bidra till föreningens arbete.

Valberedningen skall lämna sina förslag till föreningens styrelse senast 30 dagar före årsmötet. Föreslås personer som inte tidigare har haft någon funktion inom föreningens organ skall valberedningen ge en kort skriftlig beskrivning av vederbörandes kvalifikationer för uppdraget.

ARTIKEL 25: ÖVRIGA STYRELSEMEDLEMMAR

Dessas uppgifter specificeras av Årsmötet och Styrelsen. Deras antal fastställs

av Årsmötet.

ARTIKEL 26: SAMMANKALLANDE OCH STÄMMOR

Styrelsen bör sammanträda i ordinarie styrelsemöte minst fyra gånger per år, varvid Ordföranden och Sekreteraren bör vara närvarande. Extraordinarie möte skall anordnas om tre styrelsemedlemmar eller enkel majoritet kräver att mötet sammankallas. Extraordinarie Styrelsemöte bör också sammankallas på begäran av minst 50 föreningsmedlemmar. Styrelsen anses stadgeenligt sammankallad om minst hälften av dess medlemmar är närvarande. Om någon är frånvarande träder vederbörande suppleant i hans/hennes ställe. Vid lika röstetal gällande Styrelsens beslut har Ordföranden utslagsröst.

ARTIKEL 27. BEFOGENHETER

- a) Göra upp Föreningens verksamhetsplan.
- b) Ge allmänna eller specifika fullmakter.
- c) Verkställa beslut som fattats av Styrelsen eller Årsmötet.
- d) Behandla motioner innan de presenteras för Årsmötet.
- e) Godkänna räkenskaperna innan de presenteras för Årsmötet.
- f) Utarbeta årsberättelsen för Årsmötet.
- g) Bilda arbetsgrupper om detta anses behövligt. Bestämmelserna gällande dessa fastställs vid det första konstituerande mötet.

ARTIKEL 28: STYRELSEARVODEN UTGÅR EJ

Styrelsearbetet utförs gratis, förutom ersättning för tillfälliga formellt berättigade utlägg i samband med utförandet av tjänsterna.

AVSNITT 3 ALLMÄNNA BESTÄMMELSER

ARTIKEL 29: DOKUMENTATION

1. Efter varje möte skall sekreteraren göra upp ett protokoll som skall innehålla beslutsmässigt deltagarantal, dagordningen, uppgifter om ort och ställe, huvudsakliga diskussionsämnen och fattade beslut.
2. I protokollet bör, om medlemmarna så önskar, också nämnas avvikande röster gällande antagna beslut, icke avgivna röster samt motiveringarna till dessa, samt eventuella motiveringar till varför man röstar för ett visst förslag.
3. Protokollen godkänns vid samma eller följande möte, Sekreteraren kan dock utfärda intyg över beslut innan protokollet godkänts, varvid detta bör nämnas i det slutgiltiga, godkända protokollet.
4. Protokollen bör undertecknas av Sekreteraren och godkännas av Ordföranden.

ARTIKEL 30: BESTRIDANDE AV BESLUT

Medlemmarna kan bestrida sådana beslut som de anser strida mot stadgarna inom fyrtio (40) dagar från det datum då ifrågavarande beslut fattades, samt yrka på rättelse eller annullering eller låta ärendet avgöras på rättslig väg (enligt lagen 'Ley de Enjuiciamiento Civil').

KAPITEL 5. FÖRVALTNING AV DOKUMENT OCH RÄKENSKAPER, GRUNDKAPITAL OCH EKONOMISKA RESURSER

ARTIKEL 31: FÖRENINGENS BÖCKER

- a) Uppdaterad medlemsförteckning
- b) Räkenskapsböcker
- c) Inventarieförteckning
- d) Dokumentation omfattande protokoll över möten anordnade av föreningens styrande och representativa organ.
- e) Övrig dokumentation i enlighet med gällande lagstiftning.

ARTIKEL 32: GRUNDKAPITAL

Kapital vid föreningens bildande. Kapitalet vid föreningens bildande bestod av de medel som grundarna tillsköt och uppgick till femhundra tusen pesetas.

ARTIKEL 33: FINANSIERING

Föreningens ekonomiska resurser består av följande:

- a) Subventioner och donationer
- b) Årliga medlemsavgifter
- c) Intäkter från föreningens aktiviteter.

Intäkter av föreningens ekonomiska aktiviteter, inklusive utförda tjänster får endast användas för att tjäna föreningens syften.

ARTIKEL 34: EKONOMI OCH BUDGET

Ekonomiska resurser och årlig budget;

Föreningens ekonomiska resurser består av följande:

- a. gåvor och donationer till föreningen och avkastning på föreningens kapital, övriga intäkter samt
- b. årsavgifter.

Budgeten för ett år får ej överstiga tvåhundra tusen euro.

KAPITEL 6. UPPLÖSNING AV FÖRENINGEN OCH DISPOSITION AV DESS TILLGÅNGAR

ARTIKEL 35: ORSAKER TILL UPPLÖSNING

Orsaker till upplösning är, förutom vad som sägs i paragraf 39 av Código Civil eller annan lagstiftning, rättsligt beslut eller beslut av medlemmarna vid Extraordinarie Årsmöte som sammankallats för att behandla detta ärende.

För att avgöra denna fråga tillåts inte röstning genom fullmakt.

ARTIKEL 36: LIKVIDATIONSGRUPP

Upplösning; För upplösning av föreningen fordras två tredjedelar av rösterna vid två på varandra följande ordinarie årsmöten. Det är nödvändigt att en anmälan om utträde har ingått till Asociación Hispano Nórdica de la Costa del Sol minst ett halvår innan det andra årsmötet. Vid beslut om upplösning godkänns inte fullmakter. Andra årsmötet ska utse en likvidationsgrupp.

ARTIKEL 37

De tillgångar som kvarstår efter de åtgärder som föreskrivs i Föreningslagen (La Ley de Asociaciones), och om föreningen har upplösts skall tillgångarna överlämnas till humanitär organisation i Málaga.